



OFFRE D'EMPLOI

Intervenante en milieu de vie

Tâches principales :

- Animer le milieu de vie, faire l'accueil, de l'écoute active et offrir des références aux femmes (en collaboration avec les autres membres de l'équipe);
- Accompagner les femmes avec des interventions 1:1
- Assurer l'encadrement et l'animation d'ateliers et d'activités dans une approche d'éducation populaire;
- Recruter des nouvelles membres;
- Répondre au téléphone et écouter les messages vocaux;
- Aider les participantes à utiliser les services d'ordinateurs, photocopies, numérisation et fax du centre;
- Contribuer à la mobilisation des membres et des partenaires autour d'enjeux sociaux et féministe;
- Participer activement à la vie démocratique et associative du centre (réunions d'équipe, comités internes et externes à MPC, assemblée générale annuelle, etc.);
- Participer aux recrutements des participantes et à la visibilité du centre et sa mission, de même que sa friperie, au sein d'autres organismes;
- Inviter d'autres organismes à venir offrir des ateliers et activités sur des sujets pertinents pour améliorer la vie des femmes (en collaboration avec l'équipe de travail);
- Assurer la correspondance avec les membres en rapport aux activités et les services de soutien offerts par le centre;
- Assurer la gestion de comités internes (comité levée de fonds par exemple);
- Tâches « ménagères » hebdomadaires du centre.

Tâches secondaires :

- Collecter et compiler de statistiques du centre (en collaboration avec l'équipe de travail);
- Préparer la programmation des activités en rapport aux activités et l'horaire d'accueil du centre (en collaboration avec l'équipe de travail);
- Distribuer la publicité en rapport aux activités du centre et de sa friperie (affiches, calendriers, dépliants durant les portes à portes, etc.);
- Gérer les présences et absences aux activités
- Toute autre tâche connexe nécessaire à la bonne gestion du centre et de la friperie.



Profil recherché :

- Grande habilité et intérêt à travailler en équipe;
- Engagement pour la justice sociale, l'approche féministe et l'éducation populaire;
- Bonne capacité de communication et de vulgarisation;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (autres langues, un atout);
- Capacité d'adaptation et d'autonomie, empathie et écoute;
- Expérience en intervention et animation de groupe;
- Connaissance des enjeux féministes, sociaux, discriminatoires et oppressifs;
- Connaissance de la suite Office et de Google Workspace;
- Expérience avec les femmes en situation d'itinérance (un atout)
- Connaissance de l'action communautaire autonome – ACA (un atout);
- Connaissance du quartier de Pointe-Saint-Charles (un atout).

Conditions de travail :

- Poste permanent, 24 à 28 h /semaine en présentiel. Disponibilités occasionnelles en soirée et en fin de semaine.
- Salaire : 28,49\$ /heure (avec une indexation annuelle)
- 3 semaines de vacances estivales (après la période de probation), 2 semaines de congés durant la période des fêtes et autres congés selon la politique de conditions de travail en vigueur.
- Entrée en poste : à partir de septembre 2026

**Envoyez votre cv et lettre d'intention à la coordo Hind Es-Sadiqi
au courriel hind@madameprendconge.com**

Seules les candidates retenues seront contactées en entrevue